

لیست دروس کاردانی حرفه ای امور دفتری

دروس عمومی:

پیشیاز	ساعت			جمع واحد	تعداد واحد		نام درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری		عملی	نظری		
-	۴۸	-	۴۸	۳	۰	۳	ادبیات فارسی	۱
-	۴۸	-	۴۸	۳	۰	۳	زبان خارجی	۲
-	۳۲	-	۳۲	۲	۰	۲	مبانی نظری اسلام	۳
-	۳۲	-	۳۲	۲	۰	۲	اخلاق و تربیت اسلامی	۴
-	۳۲	۳۲	-	۱	۱	۰	تربیت بدنی	۵
-	۳۲	-	۳۲	۲	۰	۲	دانش خانواده و جمعیت	۶
-	۲۰۸	۳۲	۱۹۲	۱۳	۱	۱۲	جمع	

دروس پیش نیاز (در صورت لزوم برای دارندگان دیپلم های غیر مرتبط):

پیشیاز	ساعت			جمع واحد	تعداد واحد		نام درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری		عملی	نظری		
-	۳۲	-	۳۲	۲	-	۲	زبان پیش دانشگاهی	۱
-	۳۲	-	۳۲	۲	-	۲	جمع	

دروس مهارت های مشترک:

پیشیاز	ساعت			جمع واحد	تعداد واحد		نام درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری		عملی	نظری		
-	۳۲	۰	۳۲	۲	۰	۲	اصول سرپرستی	۱
-	۳۲	۰	۳۲	۲	۰	۲	خدمات الکترونیک	۲
-	۳۲	۰	۳۲	۲	۰	۲	اخلاق حرفه ای	۳
-	۳۲	۰	۳۲	۲	۰	۲	فناوری اطلاعات و ارتباطات	۴
-	۱۲۸	-	۱۲۸	۸	۰	۸	جمع	

لیست دروس کاردانی حرفه ای امور دفتری

جدول دروس پایه:

ردیف	نام درس	تعداد واحد		جمع واحد	ساعت		
		نظری	عملی		نظری	عملی	جمع
۱	روانشناسی عمومی	۲	-	۲	-	۳۲	
۲	آمار مقدماتی	۲	-	۲	-	۳۲	
۳	روابط عمومی	۱	۱	۲	۱	۴۸	
	جمع	۵	۱	۶	۱	۱۱۲	

جدول دروس اصلی:

ردیف	نام درس	تعداد واحد		جمع واحد	ساعت		
		نظری	عملی		نظری	عملی	جمع
۱	اصول حسابداری	۲	-	۲	-	۳۲	
۲	مکاتبات اداری الکترونیکی	۱	۱	۲	۱	۶۴	
۳	کاربرد نرم افزارهای اداری	۱	۱	۲	۱	۸۰	
۴	حقوق اداری	۲	-	۲	-	۳۲	
۵	اصول آراستگی	۲	-	۲	-	۳۲	
۶	اصول تنظیم صور تجلسات و تفاهم نامه ها	۲	-	۲	-	۳۲	
۷	آیین نگارش	۱	۱	۲	۱	۶۴	
۸	اصطلاحات اداری و کاربرد آن ها	۲	-	۲	-	۳۲	
۹	اصول برنامه ریزی	۱	۱	۲	۱	۴۸	
۱۰	مطبوعات و رسانه های دیجیتال	۱	۱	۲	۱	۶۴	
	جمع	۱۶	۴	۲۰	۴	۴۸۰	

لیست دروس کاردانی حرفه ای امور دفتری

جدول دروس تخصصی:

ردیف	نام درس	تعداد واحد		جمع واحد	ساعت		
		نظری	عملی		جمع	نظری	عملی
۱	زبان تخصصی اداری	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۲	سازماندهی و اداره جلسات	۱	۱	۲	۱۶	۴۸	۶۴
۳	پدافند غیرعامل	۱	-	۱	۱۶	-	۱۶
۴	مستندسازی و طبقه بندی مدارک	۲	-	۲	۳۲	-	۳۲
۵	اصول رازداری و حمیت سازمانی	۲	-	۲	۳۲	-	۳۲
	تکریم ارباب رجوع	۲	-	۲	۳۲	-	۳۲
۶	بایگانی الکترونیکی اسناد	۱	۱	۲	۱۶	۴۸	۶۴
۷	تنظیم زمان، اصول ملاقات و برگزار جلسات	۱	۱	۲	۱۶	۴۸	۶۴
	تشریفات رسمی	۱	۱	۲	۱۶	۴۸	۶۴
	سلامت اداری از منظر اسلام	۲	-	۲	۳۲	-	۳۲
	مهارت های ارتباطی	۲	۱	۳	۳۲	۴۸	۶۴
	جمع	۱۵	۶	۲۲	۲۵۶	۲۷۲	۵۲۸

جدول دروس آموزش در محیط کار:

ردیف	نام درس	تعداد واحد		جمع واحد	ساعت		
		نظری	عملی		جمع	نظری	عملی
۱	کاربینی (بازدید)	۰	۱	۱	۰	۳۲	۳۲
۲	کارورزی ۱	۰	۲	۲	۰	۲۴۰	۲۴۰
	کارورزی ۲	۰	۲	۲	۰	۲۴۰	۲۴۰
		۰	۵	۵	۰	۵۱۲	۵۱۲

تعداد کل واحد جهت فارغ التحصیلی:

باجبرانی: ۷۶

بدون جبرانی: ۷۴